

Protocolo COVID-19



Con la colaboración de  Serkonten



Protocolo COVID-19

El Covid-19 ha **trastocado** de manera radical e inevitable nuestras vidas y nos ha llevado a **cuestionarnos nuestra propia seguridad** y la de nuestro entorno cuando hacemos o hagamos nuestras actividades, antes cotidianas, como acudir a la Academia o a clases de idiomas en el trabajo, one to one o colectivas

Pero muy especialmente, preocupados por nuestros hijos y por nosotros mismos por el hecho de que las Academias de Idiomas tomemos las medidas de higiene y desinfección adecuadas contra el COVID-19 y ofrecemos las garantías necesarias para estar tranquilos cuando nos reincorporemos a las clases. Habrá un **antes y un después del Coronavirus**, y será esencial que todos recuperemos la sensación de seguridad y confianza perdida, implantando un **protocolo preventivo integral** ante nuevos contagios que puedan volver a amenazarnos.

Nadie cuenta actualmente con un método infalible que nos garantice al 100% que estamos totalmente a salvo, pero sí existen protocolos de **medidas preventivas a nivel de higiene y bienestar** que debemos efectuar con una **frecuencia alta y regular**, para reducir al máximo las probabilidades de que pueda volver a ocurrir.

Protocolo COVID-19

Presentamos el protocolo de FECEI, desarrollado conjuntamente con **phs Serkonten**, que se trata de un protocolo de mínimos. Cada centro puede añadir otros aspectos relevantes a sus circunstancias. Este protocolo se basa en los siguientes principios básicos:

1. Las desinfecciones se realizan con producto viricida, aprobado por el Ministerio de Sanidad, eficaz contra el COVID-19.
2. Las medidas propuestas no sustituyen el actual plan de limpieza, al contrario éste debe ser reforzado.
3. El distanciamiento y la higiene de manos de forma frecuente son las mejores barreras.
4. Cada espacio y cada actividad debe adaptarse para aplicar medidas de prevención adecuadas a cada fase de la desescalada. **|**

Protocolo COVID-19

Este protocolo abarca siete aspectos fundamentales con los que prevenir que el virus pueda propagarse:

1. Establecer **medidas de prevención** en la entrada a las instalaciones.
2. Reforzar la **limpieza y desinfección** de superficies.
3. Aplicar medidas de **distanciamiento social**.
4. Facilitar la frecuente desinfección de **manos**.
5. Renovación del **aire** especialmente en aulas.
6. Disponer de **Equipos de protección individual**.
7. **Informar frecuentemente**. Adaptar el protocolo según la Fase, siempre que sea necesario.

Protocolo COVID-19

Los **7 aspectos** fundamentales del protocolo deben aplicarse en distintos momentos de la actividad:

1. Antes de la apertura
2. A la llegada a las instalaciones
3. Cuando atendemos al público
4. En las zonas comunes
5. En los aseos
6. En las aulas
7. Al finalizar la jornada

Protocolo COVID-19

Antes de la apertura

1. Antes de iniciar las actividades que impliquen la presencia de profesorado, personal administrativo o clientes, se procederá a la limpieza y desinfección del centro siguiendo los protocolos y medidas vigentes.
2. El personal comunicará al centro antes de su incorporación, si tiene síntomas de tos, fiebre, pérdida de olfato y/o gusto o si se le ha comunicado por las autoridades que ha estado expuesto a COVID-19 y debe guardar cuarentena. En caso de presentar síntomas, no acudirá al centro.
3. Los usuarios recibirán el protocolo de actuación, bien por correo electrónico, whatsapp o similar. Así mismo, estará disponible a la entrada al centro.

Protocolo COVID-19

A la llegada a las instalaciones

1. Se pondrá a disposición del personal, usuarios y visitantes soluciones hidroalcohólicas en la entrada. Es obligatorio su uso antes de acceder a las instalaciones y recomendable que se informe visualmente de la forma correcta de realizar la higiene de manos.
2. El uso de mascarilla higiénica es obligatorio en el acceso al centro y durante la estancia en las zonas comunes.
3. El protocolo estará visible en la entrada y en tabloneros informativos.
4. Los acompañantes de alumnos sólo podrán acceder al centro en caso de necesidad o por solicitud del centro.
5. Se evita el uso de ascensores y en todo caso, se limitará su uso al mínimo imprescindible, manteniendo distancia de seguridad y usando mascarilla.

Protocolo COVID-19

En las Zonas Comunes

1. Se mantendrá la distancia de seguridad de 2 metros en todo momento. En caso de no ser posible, se utilizará mascarilla.
2. Se dispondrá de gel hidroalcohólico en las zonas comunes.
3. En caso de utilizar elementos como cafeteras o máquinas de vending, es obligatorio disponer de elementos desinfectantes de superficie para higienizarlas después de cada uso o, alternativamente, disponer de guantes desechables.
4. Se observarán las mismas medidas en salas de profesores.



Protocolo COVID-19

En los Aseos

1. Se revisará 3 veces al día el correcto funcionamiento de los lavabos, los dispensadores de jabón y de papel.
2. Se revisará igualmente que se dispone de jabón y papel suficiente dos veces al día.
3. El uso de mascarilla es obligatorio también en los aseos al no poder garantizar la distancia mínima de seguridad. Alternativamente, puede limitarse el acceso a una persona al tiempo.
4. En caso de ser posible, los aseos se ventilarán varias veces a lo largo de la jornada y al cierre.

Protocolo COVID-19

En las Aulas

1. Se ha de garantizar la distancia mínima de seguridad entre personas marcada por la ley durante cada fase. En caso de no ser posible, se usará mascarilla.
2. Se dispondrá de gel hidroalcohólico en cada aula y estará a disposición del personal docente y de los alumnos.
3. Las aulas se ventilarán durante al menos 5 minutos entre clases.
4. Se evitará compartir objetos como bolígrafos, tijeras, etc. La dinámica de clase se adaptará para evitar compartir material o se solicitará que cada alumno traiga su propio material.

Protocolo COVID-19

Al finalizar la jornada

1. Se realizarán una limpieza y una desinfección diaria de las instalaciones.
2. Se reforzará el plan de limpieza para poner especial atención a superficies de contacto como pomos, pasamanos, mesas, sillas, teléfonos, ratones, pantallas y teclados e otros dispositivos.
3. Los aseos se limpiarán varias veces al día.
4. Se vigilará la limpieza de las papeleras.
5. Se repondrá papel, jabón y gel hidroalcohólico, siempre que sea necesario.